

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Учреждения
от 12.01. 2021 года № 16
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном (отборочном) этапе конкурса социальных проектов XXI Всероссийской акции «Я - гражданин России»

Региональный (отборочный) этап конкурса социальных проектов XXI Всероссийской акции «Я – гражданин России» проводится в рамках областной акции «Я – гражданин Российской Федерации» 2020-2021 учебного года.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения регионального (отборочного) этапа конкурса социальных проектов XXI Всероссийской акции «Я - гражданин России» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Департамент образования области. Непосредственное проведение регионального этапа конкурса осуществляет БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида».

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является вовлечение обучающихся образовательных организаций Российской Федерации в общественно-полезную социальную практику, формирование у них активной гражданской позиции; интеллектуальное и личностное развитие обучающихся средствами проектной деятельности.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи;
- формирование у обучающихся навыков проектной, исследовательской и творческой деятельности, публичного выступления, презентации достигнутых результатов;
- привлечение внимания обучающихся к решению актуальных социальных проблем своего региона, муниципального района, города, села;
- выявление и поддержка лучших социальных проектов и инициатив в области социального проектирования и социального предпринимательства;
- содействие профессиональному развитию педагогов в области гражданского образования и проектной деятельности;
- популяризация научных знаний и создание условий для понимания их ценности и значимости, содействие социальной адаптации, формированию патриотических чувств и гражданской ответственности обучающихся.

3. Руководство

3.1. В целях организации и проведения конкурса формируется организационный комитет и экспертная комиссия, состав которых утверждается приказом директора БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида».

3.2. Организационный комитет осуществляет прием и регистрацию заявок и конкурсных материалов, организует информационное сопровождение Конкурса, обеспечивает подготовку дипломов победителей и сертификатов участников Конкурса, организует процедуру награждения победителей.

3.3. Экспертная комиссия:

- проводит экспертизу соответствия конкурсных материалов требованиям Конкурса;
- проводит оценку конкурсных работ участников в соответствии с критериями Конкурса;
- определяет победителей Конкурса по номинациям;
- анализирует и обобщает итоги Конкурса;
- рекомендует материалы участников Конкурса к публикации и участию во всероссийских конкурсах по соответствующей тематике.

3.4. Председатель экспертной комиссии организует ее деятельность, распределяет конкурсные работы среди экспертов, при необходимости привлекает к экспертизе конкурсных работ дополнительных экспертов.

3.5. Секретарь экспертной комиссии осуществляет организацию подготовки и проведения заседаний экспертной комиссии, ведение протоколов заседаний экспертной комиссии.

3.6. Экспертная комиссия рассматривает конкурсные материалы и экспертные заключения (листы оценок) в открытом порядке. Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей от ее состава. В случае равенства голосов при подведении итогов голосования голос председателя экспертной комиссии является решающим.

3.7. Решения экспертной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем экспертной комиссии.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками регионального (отборочного) этапа Конкурса могут быть:

- обучающиеся общеобразовательных организаций;
- обучающиеся профессиональных образовательных организаций;
- обучающиеся образовательных организаций дополнительного образования;
- члены детских и молодежных общественных объединений в возрасте 11-18 лет включительно.

4.2. Участниками регионального (отборочного) этапа Конкурса становятся обучающиеся (команды обучающихся), которые разработали и реализовали свой социальный проект в 2020-2021 учебном году.

4.3. Педагоги могут быть представлены в команде в качестве консультантов (руководителей).

5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Акция проводится в форме конкурса социальных проектов по семи

номинациям:

- проекты в сфере добровольчества и волонтерства;
- проекты в сфере благоустройства территорий, памятников культуры и сохранения культурного наследия;
- проекты в сфере развития гражданского общества;
- проекты в сфере поддержки молодежной политики;
- проекты, направленные на развитие региона/района/муниципалитета;
- проекты в сфере поддержки финансовой грамотности и личной финансовой безопасности;
- проекты в сфере социального предпринимательства.

5.2. Этапы и сроки предоставления конкурсных материалов.

5.2.1. Образовательные организации и муниципальные органы управления образованием могут самостоятельно организовать школьный и муниципальный этап Конкурса.

Образовательная организация имеет право представить один лучший школьный проект на региональный этап, если в районе муниципальный этап Конкурса не проводился.

Работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями к социально-образовательным проектам (портфолио проекта) и представлены в электронном варианте.

5.2.2. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап - на базе образовательной организации (очный) в период с 1 февраля до 25 марта 2021 года;

2 этап - муниципальный (заочный) в период с 25 марта по 30 апреля 2021 года;

3 этап - региональный (заочный) в период с 1 по 15 мая 2021 года – прием конкурсных работ, с 15 мая по 31 мая 2021 года – работа экспертной комиссии.

Организаторами 1 этапа Конкурса являются образовательные организации. Организаторами 2 этапа Конкурса являются органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, осуществляющие управление в сфере образования. Организаторы 1 и 2 этапов Конкурса определяют формы его проведения самостоятельно.

В рамках проведения 1 этапа Конкурса осуществляется:

- написание конкурсных работ по номинациям, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения;
- определение лучших конкурсных работ по итогам проведения 1 этапа Конкурса;
- направление лучших конкурсных работ на 2 этап Конкурса.

В рамках проведения 2 этапа Конкурса осуществляется определение победителей по итогам проведения 2 этапа Конкурса и направление их конкурсных работ на 3 этап Конкурса.

Для участия в 3 этапе Конкурса муниципальный район (городской округ), образовательная организация, подведомственная Департаменту образования области, должны направить по электронной почте: sev_fivaida@mail.ru в срок до 15 мая 2021 года следующие документы и материалы:

- сопроводительное письмо органа местного самоуправления

муниципального района (городского округа) области, осуществляющего управление в сфере образования, образовательной организации, подведомственной Департаменту образования области, со сведениями о количестве участников 1 и 2 этапов конкурса и списком победителей;

- заявки на участие в Конкурсе (приложение 1)
- согласия на обработку персональных данных и на пользование представленными материалами Конкурса (приложения 3, 4);
- социальные проекты победителей 2 этапа Конкурса.

5.2.3. Экспертная комиссия регионального (отборочного) этапа определяет победителя и призеров Конкурса по каждой номинации в срок до 30 мая 2021 года. Итоги регионального отборочного этапа публикуются на официальном сайте БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида» 31 мая 2021 года.

Организаторы регионального (отборочного) этапа оставляют за собой право организации регионального очного финала (по результатам рекомендаций экспертной комиссии).

5.3. Размещение заявок и конкурсных работ победителей регионального этапа конкурса на официальном ресурсе организатора Всероссийского (заочного) этапа проводится в соответствии с положением о XXI Всероссийской Акции «Я - гражданин России».

6. Требования к предоставляемым материалам и критерии оценки конкурсных работ

6.1. Представленные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями к представлению социальных проектов на Всероссийский (заочный) этап и финал Конкурса (приложение 2).

6.2. На Конкурс не допускаются работы:

- не соответствующие целям и задачам XXI Всероссийской акции «Я – гражданин России» (не связанные с анализом и решением конкретных социальных проблем);
- не соответствующие требованиям к оформлению социальных проектов (приложение 2);
- разработанные и реализованные ранее 2020 года;
- занявшие призовые места на других конкурсных мероприятиях всероссийского уровня.

6.3. Экспертная оценка конкурсных работ осуществляется по следующим критериям:

- актуальность избранной проблемы и её социальная значимость;
- соответствие заданной теме и ее раскрытие;
- анализ разнообразных источников информации по проблеме;
- юридическая правомерность материалов проекта и действий авторов в ходе проектной деятельности;
- ресурсное обоснование, экономичность и реалистичность проекта;
- взаимодействие с государственными органами, социальными партнерами, организациями и группами граждан;
- нацеленность на достижение практического результата, эффективность действий по реализации социального проекта;

- целесообразность шагов по реализации проекта;
- самостоятельность разработки проекта.

6.4. Максимальное количество баллов по каждому критерию - 5.

7. Награждение

7.1. Все участники регионального (отборочного) этапа Конкурса получают сертификаты участников Конкурса.

7.2. Победители и призеры Конкурса по каждой номинации награждаются дипломами.

7.3. Педагоги - руководители, консультанты проектов, награжденных дипломами, отмечаются благодарственными письмами.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются организационным комитетом Конкурса, исходя из своей компетенции в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контактная информация:

БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида»

Адрес: 160000, г. Вологда, Торговая площадь, д. 3; 8 (8172) 76-90-93

Электронная почта: sev_fivaida@mail.ru

Официальный сайт: <https://sevfivaida.edu35.ru/>

**Анкета-заявка
образовательной организации – участника
регионального (отборочного) этапа конкурса социальных проектов
XXI Всероссийской акции «Я - гражданин России»**

Полное название образовательной организации (далее - ОО) в соответствии с уставом	
Почтовый адрес ОО	
Название социального проекта	
Номинация	
Фамилия Имя Отчество (полностью) обучающихся — авторов проекта Класс (или название детской общественной организации)	
Фамилия Имя Отчество (полностью) и должность педагога, курирующего деятельность по социальному проекту; контактный телефон, e-mail	
Ссылка на материалы, размещенные по работе над проектом, на Интернет-ресурсах (анонсы, фоторепортажи, отзывы и т.п.)	

Дата

Фамилия и подпись педагога,
курирующего деятельность по социальному проекту

**Требования к представлению материалов
на региональный (отборочный) этап конкурса социальных проектов
XXI Всероссийской акции «Я - гражданин России»**

Материалы на региональный (отборочный) этап конкурса социальных проектов должны быть оформлены в соответствии с требованиями Всероссийской акции «Я - гражданин России» и отражать **восемь основных этапов работы** над проектом:

- подготовительный этап;
- выбор проблемы;
- сбор информации по теме;
- выбор варианта реализации проекта;
- реализация проекта;
- оформление портфолио проекта;
- презентация проекта;
- рефлексия.

Портфолио состоит из папки документов (**электронной папки документов**), а также презентации. Папка документов (**электронная папка документов**) включает в себя обязательно: титульный лист с текстовой частью; включение приложений и презентации желательно. Общее количество файлов в электронной папке документов — не более 5.

Титульный лист включает:

- субъект Российской Федерации;
- муниципальный округ, населенный пункт;
- название конкурса и номинации;
- название социального проекта;
- сведения об авторе(-ах): фамилия, имя, отчество, возраст или класс, наименование образовательной организации, её почтовый и электронный адрес, контактный телефон автора(-ов);
- сведения о консультанте: фамилия, имя, отчество, должность, электронный адрес и контактный телефон.

В текстовой части материалы распределяются по следующим основным разделам проекта.

Пояснительная записка включает краткую справку об образовательном учреждении (история, состав обучающихся, педагогов, основные достижения и т.д.), не более 1 страницы; краткая характеристика обучающихся - авторов проекта (0,5-1 стр.).

Раздел I. Актуальность и важность данной проблемы для села, района, города, региона (описание неудовлетворённости состоянием дел в конкретной социальной сфере, определяющей актуальность проекта; составление списка проблем, на решение которых направлен социальный проект; миссия проекта - описание того, ради чего осуществляется проект, определение его целевой аудитории, то есть на кого направлен проект,

описание потребностей целевой аудитории, которые удовлетворяет проект).

Раздел II. Сбор и анализ разноплановой информации по избранной проблеме. Концепция проекта - определение сути и ключевых замыслов проекта, описание образа желаемого результата, почему данный проект лучше других аналогичных проектов, обоснование уникальности проектного предложения, стратегии продвижения проекта и т.д. Цель проекта (описание того, что должно получиться в результате успешной реализации проекта). Декомпозиция цели на задачи (описание конкретных видов деятельности, осуществление которых приводит к достижению поставленной цели). Решение каждой задачи должно быть описано.

Раздел III. Программа действий, которые предлагается осуществить в ходе разработки проекта (для предпринимательских проектов авторы предоставляют экономическое обоснование проекта). Система управления проектом (описание рабочих процессов, обоснование расписания проектной группы). План-график реализации проекта (описание последовательности и сроков реализации поставленных задач, контроля за ходом выполнения проекта). Затраты на ресурсное обеспечение (калькуляция расходов по всем плановым мероприятиям, текущие расходы, материально-техническое обеспечение и прочее).

Раздел IV. Осуществление деятельности по реализации данного проекта, включая стратегию развития. Описание всех видов деятельности по реализации проекта, включая основные мероприятия, бюджет проекта (описание всех денежных потоков - доходов и их источников, расходов по статьям проекта с указанием конкретных сумм), обязанности участников-добровольцев. Достигнутые результаты и ключевые показатели эффективности проекта (описание с указанием количественных и качественных показателей).

Описание проекта может дополняться **приложениями** (юридической документацией, статистическими данными, графиками, диаграммами, фотографиями, рисунками, материалами СМИ, результатами социологических опросов и т.п.) и должно отражать основные этапы работы по разработке и реализации социального проекта в логической и хронологической последовательности.

Папка документов представляется членам жюри для анализа логики работы авторов по разработке и реализации конкретного проекта.

Текстовый файл создается в формате MicrosoftWord, шрифт - TimesNewRoman; кегль 14 обычный - без уплотнения, межстрочный интервал - полуторный; выравнивание по ширине; поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см; без переносов. Список источников и использованной литературы располагается в конце текста.

Материалы (текстовая часть и приложения) предоставляются в виде файлов в формате Word с расширением .doc или .rtf; фото в формате .jpg; документы приложения могут быть также представлены в формате .pdf; презентация PowerPoint в формате pptx.

Наименование файлов должно включать название школы, класса, название проекта: «Усть-Кубинская СОШ 6 кл. Светофор-doc»; если автор у проекта один, то файлы именуются по фамилии участника: «Петров В. Усть-Кубинская 9 кл. Благоустройство площади...». Файлы одного проекта должны называться одинаково и различаться по формату (.doc; .rtf; .jpg; pdf; pptx).

В компьютерной презентации материалы размещаются в соответствии с 4 разделами проекта, позволяющими наглядно представить проект и этапы его реализации.

Согласие
на обработку персональных данных совершеннолетнего участника
регионального (отборочного) этапа конкурса социальных проектов
XXI Всероссийской акции «Я - гражданин России»

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан:

проживающий (ая) по
адресу: _____

настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование образовательной организации, номер контактного телефона, электронный адрес, адрес места жительства, адрес места регистрации.

Согласие на обработку персональных данных предоставлено в целях участия в региональном (отборочном) этапе конкурса социальных проектов XXI Всероссийской акции «Я - гражданин России» (далее – конкурс). Настоящим согласием предоставляю право на осуществление сбора, систематизации, накопления, передачи для рассмотрения организационным комитетом регионального этапа конкурса, автоматизированной обработки, уточнения (обновления, изменения), использования, блокирования, хранения и уничтожения моих персональных данных, обнародования указанных персональных данных в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов исполнительной государственной власти области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Настоящее согласие действует: на период проведения конкурса; на период размещения в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов исполнительной государственной власти области информации о результатах конкурса; на период хранения моих персональных данных в архиве органов исполнительной государственной власти области вместе с документами по конкурсу до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**Согласие
на обработку персональных данных родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего участника регионального (отборочного) этапа
конкурса социальных проектов
XXI Всероссийской акции «Я - гражданин России»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан: _____

проживающий (ая) по
адресу: _____

настоящим даю согласие на обработку персональных данных сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование образовательной организации, номер контактного телефона, электронный адрес, адрес места жительства, адрес места регистрации.

Согласие на обработку персональных данных предоставлено в целях участия моего сына (дочери) в региональном (отборочном) этапе конкурса социальных проектов XXI Всероссийской акции «Я - гражданин России» (далее - конкурс). Настоящим согласием предоставляю право на осуществление сбора, систематизации, накопления, передачи для рассмотрения организационным комитетом регионального этапа конкурса, автоматизированной обработки, уточнения (обновления, изменения), использования, блокирования, хранения и уничтожения персональных данных моего ребенка, обнародования указанных персональных данных в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов исполнительной государственной власти области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Настоящее согласие действует: на период проведения конкурса; на период размещения в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов исполнительной государственной власти области информации о результатах конкурса; на период хранения моих персональных данных в архиве органов исполнительной государственной власти области вместе с документами по конкурсу до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано мною по письменному заявлению.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

УТВЕРЖДЕН

приказом директора Учреждения
от 12.01. 2021 года № 16
(приложение № 7)

**Состав организационного комитета областной
акции «Я - гражданин Российской Федерации»
2020 – 2021 учебного года**

1. Тихомирова Надежда Михайловна, директор БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида» - председатель организационного комитета.

2. Ракутина Александра Александровна, педагог-организатор БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида», секретарь организационного комитета.

члены организационного комитета:

3. Блинов Андрей Владимирович, представитель областной избирательной комиссии (по согласованию).

4. Димони Олег Анатольевич, уполномоченный по правам человека в Вологодской области (по согласованию).

5. Катаева Ирина Николаевна, заведующая дневным отделением БПОУ ВО «Сокольский педагогический колледж».

6. Мазуев Александр Николаевич, исполнительный директор ассоциации «Совет муниципальных образований Вологодской области».

7. Рогалёва Екатерина Ивановна, заместитель директора АУ ВО «Содружество».

8. Смирнова Ольга Александровна, уполномоченный по правам ребенка в Вологодской области.

9. Углицкая Маргарита Альбертовна, заведующий кафедрой воспитания и социализации АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования».

10. Фёдорова Антонина Алексеевна, руководитель областного молодежного парламента.

11. Шляпаков Александр Николаевич, член областной избирательной комиссии.